T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE AYDA BİR ÇIKARILIR		
İlk Çıkış Tarihi: 09/01/1939		
CİLT: 85	HAZİRAN 2022	SAYI: 2776



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı **:** E-70693175-10.03-51101267 03.06.2022
Konu **:** Millî Eğitim Bakanlığı
Hukuk Hizmetleri Yönetmeliği

BAKANLIK MAKAMINA

Genel Müdürlüğümüzce hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Hukuk Hizmetleri Yönetmeliği" yürürlüğe konulmak üzere ekte sunulmuştur.

Makamlarınızca uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Murat SÜT
Hukuk Hizmetleri Genel Müdür V.

Uygun görüşle arz ederim.

Nazif YILMAZ
Bakan Yardımcısı

OLUR
Mahmut ÖZER
Bakan

Ek: Yönetmelik

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
HUKUK HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı hukuk hizmetlerinin etkili, verimli ve usul ekonomisine uygun şekilde yerine getirilmesine ve bu hizmetlerin yürütülmesinde uygulama birliğinin sağlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname ile 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Avukat: Millî Eğitim Bakanlığı Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile il millî eğitim müdürlüklerinde görev yapan avukatı,

b) Bakan: Millî Eğitim Bakanını,

c) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

ç) Birim: Bakanlık merkez teşkilatı hizmet birimlerini,

d) Birim amiri: Kurul başkanı, genel müdür, Strateji Geliştirme Başkanı ve Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirini,

e) Genel Müdür: Bakanlık Hukuk Hizmetleri Genel Müdürünü,

f) Genel Müdürlük: Bakanlık Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,

g) Hukuk birimi: Genel Müdürlük ile hukuk hizmetleri birimini,

ğ) Hukuk hizmetleri birimi: İl millî eğitim müdürlüğü bünyesinde muhakemat hizmetleri ile hukuk danışmanlığına ilişkin her türlü iş ve işlemleri yapmak üzere oluşturulan birimi,

h) Hukuk müşaviri: Genel Müdürlükte görev yapan hukuk müşavirini,

ı) Hukuk Takip Sistemi: Bakanlık tarafından açılan davalar ile doğrudan Bakanlık aleyhine veya Bakanlığın görev alanıyla ilgili hususlarda valilik/kaymakamlık aleyhine açılan davalar ve icra takiplerinin elektronik ortamda kayıt, tasnif, takip ve muhafaza edildiği sistemi,

i) Üst yönetici: Genel Müdürlüğün bağlı bulunduğu bakan yardımcısını,

ifade eder.

Görev, yetki ve sorumluluk

MADDE 4- (1) Bakanlık hukuk hizmetleri, hukuk birimleri tarafından yürütülür.

(2) Genel Müdürlük ve hukuk hizmetleri birimleri ile personelinin çalışma usul ve esasları ile görev ve sorumlulukları Bakanlıkça yönerge ile düzenlenir.

Temsil yetkisi

MADDE 5- (1) Adli ve idari yargıda, icra mercileri ve hakemler nezdinde Bakanlığı vekil sıfatıyla temsil yetkisi; Genel Müdür, hukuk müşaviri ve avukata aittir.

(2) Adli ve idari davalar ile icra takiplerini yürütmek üzere; merkezde birim amirlerine, taşrada il millî eğitim müdürüne üst yönetici tarafından temsil yetkisi verilebilir. Üst yönetici bu yetkisini Genel Müdüre devredebilir.

(3) Bakanlığı vekil sıfatıyla temsile yetkili olanların listesi, Bakanlıkça yazılı olarak veya Adalet Bakanlığınca belirlenen esaslar çerçevesinde elektronik ortamda ilgili Cumhuriyet başsavcılığına ve bölge idare mahkemesi başkanlıklarına bildirilir. Listede isimleri yer alanlar, baroya kayıt ve vekâletname ibrazı gerekmeksizin Bakanlık vekili sıfatıyla her türlü davayı ve icra işlemini takip edebilirler. Vekil sıfatıyla temsil yetkisi sona erenlerin isimleri aynı usulle anılan mercilere derhal bildirilir.

Davaların açılması ve takibi, kanun yollarına başvurulması

MADDE 6- (1) Davaların açılması ve takibinde izlenecek usul ve esaslar şunlardır:

a) Her türlü davayı açma talebi merkezde Bakan, bakan yardımcısı veya iş ve işlemle ilgili birim amiri; taşrada ise vali veya il millî eğitim müdürü tarafından yapılır.

b) Dava açılmasını isteyen birim, dava açılması talebi ile birlikte davaya ilişkin bilgi ve belgeleri ilgili hukuk birimine gönderir. Hukuk birimince dava açılır ve takip edilir.

c) Dava, kesin yetki kuralı hariç olmak üzere, davalının ikamet ettiği yer valiliğince açılır ve takip edilir.

ç) Hukuk birimince maddi ve hukuki sebeplerle dava açılmasında ve takibinde kamu menfaati bulunmadığı yönünde görüş belirtilmesi halinde, üst yöneticinin talimatına göre işlem yapılır.

d) Hukuk birimi davanın bütün safhalarında ilgili birimlerden bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

e) Hukuk biriminin talebi doğrultusunda dava ile ilgili birimler tarafından savunma veya davaya esas teşkil edecek görüşlerle birlikte dava konusuna ilişkin her türlü bilgi ve belge belirlenen sürede hukuk birimine gönderilir. Talep edilen bilgi ve belgelerin süresinde gönderilmemesinden doğacak sorumluluk ilgili birime aittir.

(2) Bakanlığın hak ve menfaatlerinin gerekli kıldığı durumlarda ilgili birimin talebi ile hukuk birimi davalara müdahale talebinde bulunur.

(3) Yargı mercilerince idare aleyhine verilen her türlü karara karşı birimlerce itiraz, istinaf veya temyiz kanun yolundan vazgeçme onayı gönderilmedikçe kanun yollarına başvu-

rulması esastır. Dava veya icra takiplerinden veya kanun yollarına gidilmesinden vazgeçilmesinde, 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 11 inci maddesine göre işlem yapılır.

(4) Kanun yollarına başvurulması talebi, birimler tarafından birimin görüşü ve varsa yeni bilgi ve belgeler eklenerek hukuk birimine gönderilir.

İcra takipleri

MADDE 7- (1) İcra takibi; merkezde ilgili birim amirinin talebi üzerine Genel Müdürlükçe, illerde ise vali veya il millî eğitim müdürünün talebi üzerine hukuk hizmetleri birimince başlatılır ve takip edilir. Takip talebi ile birlikte her türlü bilgi ve belge hukuk birimine gönderilir. Süresinde gönderilmeyen veya eksik ya da yanlış gönderilen bilgi ve belgeden kaynaklanan sorumluluk ilgili birime aittir.

(2) İcra emri, ödeme emri, haciz ihbarnamesi ve benzeri tebligatın Genel Müdürlüğe yapılması durumunda tebligat evrakı ilgili birime gönderilir. Bu tebligatı alan ilgili birim, takibe ilişkin her türlü bilgi ve belge ile takibe karşı kanunda belirtilen yollara gidilip gidilmemesine ilişkin açık görüşünü gereği yapılmak üzere hukuk birimine gönderir. İlgili hukuk birimince gerekli iş ve işlemler yapılır.

(3) Bakanlık birimleri veya il millî eğitim müdürlüklerine kendi görev alanı ile ilgili olmayan icra emri, ödeme emri, haciz ihbarnamesi ve benzeri tebligatın yapılması durumunda, tebligat evrakı ivedilikle Genel Müdürlüğe gönderilir. Bakanlık birimleri veya il millî eğitim müdürlüklerine kendi görev alanları ile ilgili icra emri, ödeme emri, haciz ihbarnamesi ve benzeri tebligatın yapılması durumunda takibe ilişkin her türlü bilgi, belge takibe karşı kanunda belirtilen yollara gidilip gidilmemesine ilişkin birimin açık görüşü de belirtilmek suretiyle gereği yapılmak üzere hukuk birimine gönderilir. İlgili hukuk birimince gerekli iş ve işlemler yapılır.

Adli ve idari uyuşmazlıkların sulh yoluyla halli ve arabuluculuk

MADDE 8- (1) Her türlü hukuki uyuşmazlığın sulh yolu ile çözümünde 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ilgili hükümleri uygulanır.

(2) Arabuluculuğa ilişkin iş ve işlemler 2/6/2018 tarihli ve 30439 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu Yönetmeliği ile Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslara göre yürütülür.

Hukuki uyuşmazlık değerlendirme komisyonu

MADDE 9- (1) Taraf olunan adli ve idari uyuşmazlıklarda ihtilafların çözümlenmesinde görüş bildirmek üzere üst yönetici tarafından görevlendirilen; Genel Müdür, hukuki uyuşmazlıkla ilgili birim amiri ve hukuk biriminde görevli olan bir hukuk müşaviri/avukat olmak üzere en az üç üyeden oluşan Hukuki Uyuşmazlık Değerlendirme Komisyonu kurulur. Komisyon başkanı üst yönetici tarafından belirlenir.

(2) Komisyon, 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 2/5/2012 tarihli ve 2012/3178 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan Hukuki Uyuşmazlık Değerlendirme Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde görev yapar.

Hukuki görüş

MADDE 10- (1) Birimler ve valilikler Genel Müdürlükten hukuki görüş talebinde bulunabilirler. Hukuki görüş talepleri yapılırken aşağıdaki hususlara uyulur:

a) Görüş talep yazısı, konuyla ilgili belgeler eklenerek birim amirinin/valinin imzası ile Genel Müdürlüğe gönderilir.

b) Görüş talep yazısında görüş ihtiyacını doğuran hukuki tereddüt açıkça belirtilir. Hukuki tereddüt ile ilgili mevzuat hükümlerine ve görüş isteyen birimin/valiliğin bu konudaki görüşüne yer verilir.

c) Hukuki görüş talepleri; eğitim ve öğretim, bütçe uygulamaları, denetim, personel özlük hakları ve diğer teknik konulardan ayırt edilerek sadece hukuki tereddütlere ilişkin olmalıdır.

ç) İdari işlem niteliğinde veya uygulamanın nasıl yapılacağına ilişkin idarenin takdir yetkisini bağlayıcı nitelikte görüş talebinde bulunulamaz.

d) İl millî eğitim müdürlüklerinde; hukuki tereddütleri gidermeye öncelikle hukuk hizmetleri birimleri yetkili ve sorumludur. Tereddüt konusunun bu şekilde giderilememesi durumunda, bu maddede belirtilen ilkeler çerçevesinde hukuk hizmetleri biriminin görüşü de eklenmek suretiyle Genel Müdürlükten görüş istenebilir.

(2) Hukuki görüş oluşturulurken aşağıdaki hususlara uyulur:

a) Hukuki görüş talep yazısı; birim amiri tarafından imzalanıp imzalanmadığı, hukuki tereddüt içerip içermediği, ilgili mevzuata ve birimin görüşüne yer verilip verilmediği yönlerinden incelenir. Hukuki görüş talep yazısında tespit edilen eksikliklere ilişkin biriminden bilgi ve belge istenir veya talep yazısı iade edilir.

b) Hukuki görüş oluşturulurken, ihtiyaca göre Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarından bilgi, belge veya görüş talep edilebilir.

c) Eğitim ve öğretim, bütçe uygulamaları, denetim, personel özlük hakları ve diğer teknik konularda hukuki görüş verilmez. Bu yöndeki talepler, gerekçesi ile iade edilir.

(3) Hukuki görüşler istişari mahiyette olup idareyi bağlayıcı değildir.

Mevzuat hazırlama

MADDE 11- (1) Resmî Gazete'de yayımlanacak mevzuat hazırlanırken aşağıdaki hususlara uyulur:

a) Birimler görev alanlarına ilişkin mevzuat taslaklarını, 24/2/2022 tarihli ve 31760 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hazırlar.

b) Mevzuat taslağını hazırlayan birim tarafından ilgili birimlerin görüşü alınır. İlgili birimlerden gelen görüşler değerlendirilerek güncellenen taslaklar; genel gerekçe, madde gerekçeleri, karşılaştırma cetveli ile kanun ve Cumhurbaşkanlığı kararnamesi taslakları için düzenleyici etki analizi, kamu gelirlerinin azalmasına veya kamu giderlerinin artmasına neden olacak ve kamu idarelerini yükümlülük altına sokacak taslaklar için bütçe etki formuyla

birlikte Genel Müdürlüğe gönderilir. Gönderilen taslaklar Genel Müdürlük tarafından incelenir. Gerekli görülmesi halinde diğer bakanlık ile kurumlardan da görüş alınarak oluşturulan hukuki mütalaa, dış birim görüşleri ile birlikte taslağa son şekli verilmek üzere, ilgili birime gönderilir.

c) Birimler, Genel Müdürlük mütalaası ile diğer bakanlık ve kurumlardan alınan görüşleri değerlendirip son şeklini verdiği taslağı, genel gerekçeyi, madde gerekçelerini, karşılaştırma cetvelini, diğer bakanlık ve kurumlardan görüş alınan taslaklar için Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin eki EK-2 görüş değerlendirme formunu, kanun ve Cumhurbaşkanlığı kararnamesi taslakları için düzenleyici etki analizini, kamu gelirlerinin azalmasına veya kamu giderlerinin artmasına neden olacak ve kamu idarelerini yükümlülük altına sokacak taslaklar için bütçe etki formunu Genel Müdürlüğe gönderir.

ç) Genel Müdürlük, gönderilen taslağın son kontrolünü yaptıktan sonra, ilgili birim amiri ve üst yöneticinin parafını alarak, yürürlüğe konulmak üzere Bakan onayı ile Cumhurbaşkanlığına gönderir.

(2) Resmî Gazete'de yayımlanmayacak mevzuat hazırlanırken aşağıdaki hususlara uyulur:

a) Birimler, görev alanlarına ilişkin mevzuat taslaklarını Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hazırlar.

b) Hazırlanan mevzuat taslakları hakkında Genel Müdürlüğün ve ihtiyaç duyulması halinde ilgili birimlerin görüşü alınır.

c) Gelen görüşler değerlendirilerek güncellenen taslaklar, ilgili birim tarafından Genel Müdürlük koordinasyon parafıyla onaya sunulur. Onay işlemi tamamlandıktan sonra, ilgili birim tarafından Tebliğler Dergisinde yayımlanmak üzere Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğüne, Bakanlığın resmî internet sayfasında yayımlanmak üzere Genel Müdürlüğe gönderilir.

(3) Genel Müdürlük, mevzuat çalışmalarına katılmak üzere ilgili birimlerden personel görevlendirilmesini isteyebilir.

(4) Birimler, mevzuat hazırlanmasına ilişkin tüm yazışmalarını birim amiri imzası ile yapar.

(5) Bakanlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca gönderilen mevzuat taslaklarına ilişkin Bakanlık görüşü, ilgili birimlerin görüşü de alınarak Genel Müdürlükçe oluşturulur.

(6) Birimler, kendi görev ve yetki alanı ile ilgili olan mevzuatı Bakanlığın resmî internet sayfası ile Cumhurbaşkanlığı Mevzuat Bilgi Sisteminden takip eder.

Muhakemat giderleri ve ön ödeme

MADDE 12- (1) 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında yapılacak muhakemat işlemlerine ilişkin giderler ilgili bütçe kaleminden karşılanır.

(2) Dava ve icra giderlerine ilişkin ön ödeme iş ve işlemleri 30/12/2005 tarihli ve 2005/9913 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Vekâlet ücreti

MADDE 13- (1) Vekâlet ücretlerinin dağıtımı, 25/6/2012 tarihli ve 2012/3327 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Vekâlet Ücretlerinin Dağıtımına Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Hukuk Takip Sistemi

MADDE 14- (1) Adli ve idari davalar ile icra takipleri ve vekâlet ücretlerine ilişkin bilgiler Hukuk Takip Sistemine işlenir.

(2) Hukuk Takip Sistemine veri girişi Genel Müdürlükçe belirlenen usul ve esaslara göre yapılır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 15- (1) 26/11/2014 tarihli ve 5751811 sayılı Bakan Onayı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Hukuk Müşavirliği Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü

Sayı : E-39930676-10.06.01-48083013 19.04.2022
Konu : Yurtdışı Teşkilatında Görevli Sözleşmeli Personelin Görev ve Sorumlulukları

GENELGE
2022/17

İlgi : a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
b) 28/6/1978 tarih ve 16330 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar

Bilindiği üzere kamu idarelerince 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesine göre, Cumhurbaşkanınca belirlenen esas ve usuller çerçevesinde, ihdas edilen pozisyonlarda, mali yıl ile sınırlı olarak sözleşmeli personel istihdam edilebilmektedir.

Bu bağlamda Bakanlığımız yurtdışı teşkilatında, ilgi (b) esaslar çerçevesinde, mali yıl ile sınırlı hizmet sözleşmesi imzalanmak suretiyle mahalli kâtip sekreter ya da sekreter çalıştırılmaktadır. Bahse konu düzenlemeler bağlamında yurtdışı teşkilatlarımızda istihdam edilen sözleşmeli personelin görev ve sorumluluklarının genel çerçevesinin belirlenmesine ihtiyaç duyulmuştur.

Buna göre sözleşmeli personelin görev ve sorumlulukları;

1- Temsilciliğin her türlü sekretarya ve büro hizmetlerini yürürlükteki mevzuat doğrultusunda zamanında ve eksiksiz yerine getirmek,

2- Yazışma taslaklarını resmi yazışma kurallarına uygun olarak hazırlayıp onaya sunmak, onay sonrası takip, posta, arşiv ve benzeri işleri yapmak,

3- Yapılan işlerle ilgili olarak Müşavir/Ataşeyi düzenli olarak bilgilendirmek,

4- Temsilcilikteki iş ve işlemler için gerektiğinde yazılı ya da sözlü tercüme işlerini yapmak,

5- Müşavir/Ataşe tarafından yetkilendirilmesi halinde, taşınır işlemlerine ilişkin görev ve sorumlulukları zamanında ve eksiksiz yerine getirmek,

6- Temsilcilik bürolarının, arşivinin ve diğer müştemilatının temizliğine, düzenine ve ofis malzemelerin her an kullanıma hazır halde tutulmasına özen göstermek,

7- Temsilcilikle olan iş akdinden dolayı ev sahibi ülkede doğan yasal yükümlülüklerini takip edip gereklerini yerine getirmek, bunlarla ilgili olarak Müşavir/Ataşeyi zamanında bilgilendirmek,

8- İlk ve ortaöğretim seviyesindeki denklik taleplerinde bütün hazırlık işlemlerini yapmak, imzaya sunmak, imza sonrası işlemleri takip etmek,

9- İlgili ülkede resmi burslu, kısmi resmi burslu ve resmi burssuz (özel) statüdeki öğrencilerin iş ve işlemlerinin takibini, imza öncesi hazırlıklarını ve imza sonrası işlemlerini yapmak,

10- Müşavir/Ataşenin randevularını planlamak ve takip etmek,

11- Lüzumu halinde Müşavir/Ataşenin yanında toplantı, tören ve benzeri etkinliklere katılmak, not tutmak, çeviri yapmak, rapor hazırlamak,

12- İşi nedeniyle öğrendiği bilgiler ile ulaştığı belgeleri işinden ayrılmış olsa bile kimse ile paylaşmamak,

13- Müşavir/Ataşe tarafından verilen diğer görevleri yapmak olarak belirlenmiştir.

Söz konusu görevler eğitim müşaviri/ataşesinin bilgisi ve talimatı doğrultusunda yerine getirilir. Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Mahmut ÖZER
Bakan

Dağıtım:

Gereği:

C Planı

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

Sayı **:** E-68898891-843.02-50892715 01.06.2022

Konu **:** 2021 Yılı Bilanço ve Gelir Tablosu

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi **:** İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Genel Müdürlüğünün 16.05.2022 tarihli ve E.87644089-843.02-31385 sayılı yazısı.

22 Mart 1995 tarihli ve 22235 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Ana Statüsünün 9/r maddesi gereğince; 2021 Yılı Bilançosu ile Gelir Tablosunun Tebliğler Dergisinde yayımlanmasına ilişkin ilgi yazı ve ekleri ilişikte sunulmuştur.

2021 Yılı Bilançosu ile Gelir Tablosunun Tebliğler Dergisinde yayımlanması, Genel Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Olurlarınıza arz ederim.

Fehmi Rasim ÇELİK
Genel Müdür

O L U R
<...>

Mahmut ÖZER
Bakan

Ekler : 1- İLKSAN Genel Müdürlüğünün 31.12.2021 Tarihli Bilançosu

2- İLKSAN Genel Müdürlüğünün 31.12.2021 Tarihli Özet Gelir Tablosu

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI'NIN
31.12.2021 TARİHLİ BİLANÇOSU
(TL)

AKTİF (VARLIKLAR)	Önceki Dönem (2020)	Cari Dönem (2021)	PASİF (KAYNAKLAR)	Önceki Dönem (2020)	Cari Dönem (2021)
I-DÖNEN VARLIKLAR	**2.059.438.015,04**	**2.420.519.419,31**	**I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**164.581.196,59**	**186.664.540,15**
A- Hazır Değerler	**92.802.238,12**	**420.613.101,63**	**C- Diğer Borçlar**	**1.863.373,44**	**2.460.416,44**
3- Bankalar	92.802.238,12	420.613.101,63	4- Personele Borçlar	18.343,19	16.123,57
B- Menkul Kıymetler	**304.086.990,13**	**359.838.947,06**	5- Diğer Çeşitli Borçlar	1.845.030,25	2.444.292,87
4- Diğer Menkul Kıymetler	304.086.990,13	359.838.947,06	**F- Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler**	**1.122.827,41**	**1.921.330,70**
D- Diğer Alacaklar	**1.655.709.457,30**	**1.639.250.154,81**	1- Ödenecek Vergi ve Fonlar	846.836,90	1.604.578,95
5- Diğer Çeşitli Alacaklar	1.655.709.457,30	1.639.250.154,81	2- Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	275.990,51	316.751,75
E- Stoklar	**474.925,42**	**640.358,18**	**H- Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Thk.**	**161.594.995,74**	**182.282.793,01**
5- Diğer Stoklar	474.925,42	640.358,18	1- Gelecek Aylara Ait Gelirler	161.594.995,74	182.282.793,01
F- Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Thk.	**19.061,69**	**22.896,84**	**II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**165.575.604,51**	**184.947.890,47**
1- Gelecek Aylara Ait Giderler	19.061,69	22.896,84	**B- Ticari Borçlar**	**213.770,60**	**32.386,08**
G- Diğer Dönen Varlıklar	**6.345.342,38**	**153.960,79**	1- Satıcılar	177,27	177,27
1- Devreden KDV	6.345.342,38	153.960,79	4- Alınan Depozito ve Teminatlar	213.593,33	32.208,81
II-DURAN VARLIKLAR	**119.060.582,03**	**126.920.622,63**	**F- Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Thk.**	**165.361.833,91**	**184.915.504,39**
A- Ticari Alacaklar	**957.219,71**	**72.589,13**	1- Gelecek Yıllara Ait Gelirler	165.361.833,91	184.915.504,39
1- Alıcılar	877.076,83	0,00	**III- ÖZ KAYNAKLAR**	**1.848.341.795,97**	**2.175.827.611,32**
4- Verilen Depozito ve Teminatlar	80.142,88	72.589,13	**A- Ödenmiş Sermaye**	**1.636.830.773,42**	**1.844.617.378,56**
B- Diğer Alacaklar	**700.435,25**	**1.657.100,43**	1- Sermaye	1.636.830.773,42	1.844.617.378,56
5- Diğer Çeşitli Alacaklar	700.435,25	1.657.100,43	**B- Sermaye Yedekleri**	**3.724.417,41**	**3.724.417,41**
C- Mali Duran Varlıklar	**10.000.000,00**	**10.000.000,00**	4- İştirakler Yeniden Değerleme Artışları	3.724.417,41	3.724.417,41
6- Bağlı Ortaklıklar	10.000.000,00	10.000.000,00	**F- Dönem Net Karı (Zararı)**	**207.786.605,14**	**327.485.815,35**
D- Maddi Duran Varlıklar	**105.206.354,90**	**112.973.296,38**	1- Dönem Net Karı	207.786.605,14	327.485.815,35
1- Arazi ve Arsalar	20.999.131,25	21.816.857,44			
3- Binalar	70.749.688,88	76.230.686,77			
4- Tesis, Makine ve Cihazlar	111.268,74	0,00			
5- Taşıtlar	661.239,61	427.451,61			
6- Demirbaşlar	5.874.033,94	7.161.902,39			
9- Yapılmakta Olan Yatırımlar	6.810.992,48	1.957.053,96			
10-Verilen Avanslar	0,00	5.379.344,21			
E- Maddi Olmayan Duran Varlıklar	**2.196.572,17**	**2.217.636,69**			
1- Haklar	2.059,20	2.059,20			
6- Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	2.194.512,97	2.215.577,49			
AKTİF(VARLIKLAR) TOPLAMI	**2.178.498.597,07**	**2.547.440.041,94**	**PASİF(KAYNAKLAR) TOPLAMI**	**2.178.498.597,07**	**2.547.440.041,94**

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI'NIN
31.12.2021 TARİHLİ ÖZET GELİR TABLOSU
(TL)

		Önceki Dönem (2020)	Cari Dönem (2021)
A-	BRÜT SATIŞLAR	286.658.547,73	572.099.447,64
B-	SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	(-) 42.834.696,38
C-	NET SATIŞLAR	286.658.547,73	529.264.751,26
D-	SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	(-) 294.373.695,34	(-) 340.060.389,80
	BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	(-)7.715.147,61	189.204.361,46
E-	FAALİYET GİDERLERİ (-)	(-) 20.216.056,07	(-) 19.915.604,67
	FAALİYET KARI VEYA ZARARI	(-) 27.931.203,68	169.288.756,79
F-	DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	326.073.403,18	115.059.760,27
G-	DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	(-) 91.019.333,09	0,00
	OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	207.122.866,41	284.348.517,06
I-	OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	666.780,36	43.306.722,74
J-	OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	(-) 3.041,63	(-) 169.424,45
	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	207.786.605,14	327.485.815,35

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı	37	**Konu:** Özel Eğitim Meslek Okulu (Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizliği/ Otizmi Olan Öğrenciler İçin) Türkçe Dersi Öğretim Programı
Tarih	27/05/2022	
Kurulda Gör. Tarihi	10 /05/2022	
Önceki Kararın Tarih ve Sayısı	27/09/2004-142 21/02/2005-8 03/09/2012-148	

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 29/04/2022 tarihli ve E-39201250-101.05-48920422 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Özel Eğitim Meslek Okulu (Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizliği/Otizmi Olan Öğrenciler İçin) Türkçe Dersi Öğretim Programı'nın 2022-2023 eğitim öğretim yılından itibaren ekli örneğine göre uygulanması,

Kurulumuzun 27/09/2004 tarihli ve 142 sayılı kararıyla kabul edilen Özel Eğitim Meslekî Eğitim Merkezi (Okulu) Eğitim Programı (Türkçe Dersi Öğretim Programı)'nın 2022-2023 eğitim öğretim yılından itibaren uygulamadan kaldırılması hususunu uygun görüşle arz ederiz.

Dr. Ahmet İŞLEYEN
Üye

Mehmet Baki ÖZTÜRK
Üye

Prof. Dr. Mehmet KARATAŞ
Üye

Prof. Dr. Bülent DİLMAÇ
Üye

Doç. Dr. Cem GENÇOĞLU
Üye

Dr. Mehmet GÜNDÜZ
Üye

Dr. Hüseyin YORULMAZ
Üye

Kâmil YEŞİL
Üye

Ercan TÜRK
Üye

Dr. Hüseyin KORKUT
Üye

Prof. Dr. Cihad DEMİRLİ
Kurul Başkanı

UYGUNDUR
…/…/2022

Mahmut ÖZER
Millî Eğitim Bakanı

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı	38	**Konu:** Özel Eğitim Meslek Okulu (Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizliği/Otizmi Olan Öğrenciler İçin) Matematik Dersi Öğretim Programı
Tarih	27/05/2022	
Kurulda Gör. Tarihi	10 /05/2022	
Önceki Kararın Tarih ve Sayısı	27/09/2004-142 21/02/2005-8 03/09/2012-148	

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 29/04/2022 tarihli ve E-39201250-101.05-48920422 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Özel Eğitim Meslek Okulu (Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizliği/Otizmi Olan Öğrenciler İçin) Matematik Dersi Öğretim Programı'nın 2022-2023 eğitim öğretim yılından itibaren ekli örneğine göre uygulanması,

Kurulumuzun 27/09/2004 tarihli ve 142 sayılı kararıyla kabul edilen Özel Eğitim Meslekî Eğitim Merkezi (Okulu) Eğitim Programı (Matematik Dersi Öğretim Programı)'nın 2022-2023 eğitim öğretim yılından itibaren uygulamadan kaldırılması hususunu uygun görüşle arz ederiz.

Dr. Ahmet İŞLEYEN
Üye

Mehmet Baki ÖZTÜRK
Üye

Prof. Dr. Mehmet KARATAŞ
Üye

Prof. Dr. Bülent DİLMAÇ
Üye

Doç. Dr. Cem GENÇOĞLU
Üye

Dr. Mehmet GÜNDÜZ
Üye

Dr. Hüseyin YORULMAZ
Üye

Kâmil YEŞİL
Üye

Ercan TÜRK
Üye

Dr. Hüseyin KORKUT
Üye

Prof. Dr. Cihad DEMİRLİ
Kurul Başkanı

UYGUNDUR
…/…/2022

Mahmut ÖZER
Millî Eğitim Bakanı

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı	39	**Konu:** Özel Eğitim Meslek Okulu (Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizliği/Otizmi Olan Öğrenciler İçin) Sosyal Hayat Dersi Öğretim Programı
Tarih	27/05/2022	
Kurulda Gör. Tarihi	10 /05/2022	
Önceki Kararın Tarih ve Sayısı	27/09/2004-142 21/02/2005-8 03/09/2012-148	

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 29/04/2022 tarihli ve E-39201250-101.05-48920422 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Özel Eğitim Meslek Okulu (Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizliği/Otizmi Olan Öğrenciler İçin) Sosyal Hayat Dersi Öğretim Programı'nın 2022-2023 eğitim öğretim yılından itibaren ekli örneğine göre uygulanması,

Kurulumuzun 27/09/2004 tarihli ve 142 sayılı kararıyla kabul edilen Özel Eğitim Meslekî Eğitim Merkezi (Okulu) Eğitim Programı (Sosyal Hayat Dersi Öğretim Programı)'nın 2022-2023 eğitim öğretim yılından itibaren uygulamadan kaldırılması hususunu uygun görüşle arz ederiz.

Dr. Ahmet İŞLEYEN
Üye

Mehmet Baki ÖZTÜRK
Üye

Prof. Dr. Mehmet KARATAŞ
Üye

Prof. Dr. Bülent DİLMAÇ
Üye

Doç. Dr. Cem GENÇOĞLU
Üye

Dr. Mehmet GÜNDÜZ
Üye

Dr. Hüseyin YORULMAZ
Üye

Kâmil YEŞİL
Üye

Ercan TÜRK
Üye

Dr. Hüseyin KORKUT
Üye

Prof. Dr. Cihad DEMİRLİ
Kurul Başkanı

UYGUNDUR
…/…/2022

Mahmut ÖZER
Millî Eğitim Bakanı

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı	40	**Konu:** Özel Eğitim Meslek Okulu (Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizliği/ Otizmi Olan Öğrenciler İçin) Görsel Sanatlar Dersi Öğretim Programı
Tarih	27/05/2022	
Kurulda Gör. Tarihi	10 /05/2022	
Önceki Kararın Tarih ve Sayısı	27/09/2004-142 21/02/2005-8 03/09/2012-148	

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 29/04/2022 tarihli ve E-39201250-101.05-48920422 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Özel Eğitim Meslek Okulu (Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizliği/Otizmi Olan Öğrenciler İçin) Görsel Sanatlar Dersi Öğretim Programı'nın 2022-2023 eğitim öğretim yılından itibaren ekli örneğine göre uygulanması,

Kurulumuzun 27/09/2004 tarihli ve 142 sayılı kararıyla kabul edilen Özel Eğitim Meslekî Eğitim Merkezi (Okulu) Eğitim Programı (Resim İş Dersi Öğretim Programı)'nın 2022-2023 eğitim öğretim yılından itibaren uygulamadan kaldırılması hususunu uygun görüşle arz ederiz.

Dr. Ahmet İŞLEYEN
Üye

Mehmet Baki ÖZTÜRK
Üye

Prof. Dr. Mehmet KARATAŞ
Üye

Prof. Dr. Bülent DİLMAÇ
Üye

Doç. Dr. Cem GENÇOĞLU
Üye

Dr. Mehmet GÜNDÜZ
Üye

Dr. Hüseyin YORULMAZ
Üye

Kâmil YEŞİL
Üye

Ercan TÜRK
Üye

Dr. Hüseyin KORKUT
Üye

Prof. Dr. Cihad DEMİRLİ
Kurul Başkanı

UYGUNDUR
…/…/2022

Mahmut ÖZER
Millî Eğitim Bakanı

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı	41	**Konu:** Özel Eğitim Meslek Okulu (Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizliği/Otizmi Olan Öğrenciler İçin) Müzik Dersi Öğretim Programı
Tarih	27/05/2022	
Kurulda Gör. Tarihi	10 /05/2022	
Önceki Kararın Tarih ve Sayısı	27/09/2004-142 21/02/2005-8 03/09/2012-148	

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 29/04/2022 tarihli ve E-39201250-101.05-48920422 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Özel Eğitim Meslek Okulu (Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizliği/Otizmi Olan Öğrenciler İçin) Müzik Dersi Öğretim Programı'nın 2022-2023 eğitim öğretim yılından itibaren ekli örneğine göre uygulanması,

Kurulumuzun 27/09/2004 tarihli ve 142 sayılı kararıyla kabul edilen Özel Eğitim Meslekî Eğitim Merkezi (Okulu) Eğitim Programı (Müzik Dersi Öğretim Programı)'nın 2022-2023 eğitim öğretim yılından itibaren uygulamadan kaldırılması hususunu uygun görüşle arz ederiz.

Dr. Ahmet İŞLEYEN
Üye

Mehmet Baki ÖZTÜRK
Üye

Prof. Dr. Mehmet KARATAŞ
Üye

Prof. Dr. Bülent DİLMAÇ
Üye

Doç. Dr. Cem GENÇOĞLU
Üye

Dr. Mehmet GÜNDÜZ
Üye

Dr. Hüseyin YORULMAZ
Üye

Kâmil YEŞİL
Üye

Ercan TÜRK
Üye

Dr. Hüseyin KORKUT
Üye

Prof. Dr. Cihad DEMİRLİ
Kurul Başkanı

UYGUNDUR
…/…/2022

Mahmut ÖZER
Millî Eğitim Bakanı

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı	42	**Konu:** Özel Eğitim Meslek Okulu (Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizliği/ Otizmi Olan Öğrenciler İçin) Beden Eğitimi Dersi Öğretim Programı
Tarih	27/05/2022	
Kurulda Gör. Tarihi	10 /05/2022	
Önceki Kararın Tarih ve Sayısı	27/09/2004-142 21/02/2005-8 03/09/2012-148	

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 29/04/2022 tarihli ve E-39201250-101.05-48920422 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Özel Eğitim Meslek Okulu (Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizliği/Otizmi Olan Öğrenciler İçin) Beden Eğitimi Dersi Öğretim Programı'nın 2022-2023 eğitim öğretim yılından itibaren ekli örneğine göre uygulanması,

Kurulumuzun 27/09/2004 tarihli ve 142 sayılı kararıyla kabul edilen Özel Eğitim Meslekî Eğitim Merkezi (Okulu) Eğitim Programı (Beden Eğitimi Dersi Öğretim Programı)'nın 2022-2023 eğitim öğretim yılından itibaren uygulamadan kaldırılması hususunu uygun görüşle arz ederiz.

Dr. Ahmet İŞLEYEN
Üye

Mehmet Baki ÖZTÜRK
Üye

Prof. Dr. Mehmet KARATAŞ
Üye

Prof. Dr. Bülent DİLMAÇ
Üye

Doç. Dr. Cem GENÇOĞLU
Üye

Dr. Mehmet GÜNDÜZ
Üye

Dr. Hüseyin YORULMAZ
Üye

Kâmil YEŞİL
Üye

Ercan TÜRK
Üye

Dr. Hüseyin KORKUT
Üye

Prof. Dr. Cihad DEMİRLİ
Kurul Başkanı

UYGUNDUR
…/…/2022

Mahmut ÖZER
Millî Eğitim Bakanı

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı	43	**Konu:** Özel Eğitim Meslek Okulu (Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizliği/ Otizmi Olan Öğrenciler İçin) Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Dersi Öğretim Programı
Tarih	27/05/2022	
Kurulda Gör. Tarihi	10 /05/2022	
Önceki Kararın Tarih ve Sayısı	27/09/2004-142 21/02/2005-8 03/09/2012-148	

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 29/04/2022 tarihli ve E-39201250-101.05-48920422 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Özel Eğitim Meslek Okulu (Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizliği/Otizmi Olan Öğrenciler İçin) Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Dersi Öğretim Programı'nın 2022-2023 eğitim öğretim yılından itibaren ekli örneğine göre uygulanması,

Kurulumuzun 27/09/2004 tarihli ve 142 sayılı kararıyla kabul edilen Özel Eğitim Meslekî Eğitim Merkezi (Okulu) Eğitim Programı (Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi Dersi Öğretim Programı)'nın 2022-2023 eğitim öğretim yılından itibaren uygulamadan kaldırılması hususunu uygun görüşle arz ederiz.

Dr. Ahmet İŞLEYEN
Üye

Mehmet Baki ÖZTÜRK
Üye

Prof. Dr. Mehmet KARATAŞ
Üye

Prof. Dr. Bülent DİLMAÇ
Üye

Doç. Dr. Cem GENÇOĞLU
Üye

Dr. Mehmet GÜNDÜZ
Üye

Dr. Hüseyin YORULMAZ
Üye

Kâmil YEŞİL
Üye

Ercan TÜRK
Üye

Dr. Hüseyin KORKUT
Üye

Prof. Dr. Cihad DEMİRLİ
Kurul Başkanı

UYGUNDUR
…/…/2022

Mahmut ÖZER
Millî Eğitim Bakanı

D U Y U R U L A R

……….. VALİLİĞİNDEN

Aşağıda adı, soyadı, görev yeri yazılı stajyerlerin, karşılarında belirtilen onay doğrultusunda adaylıkları kaldırılmıştır.

İlgililere duyurulur.

ADI SOYADI	GÖREV YERİ	Adaylığın Kaldırıldığına Dair Onayın Tarih ve Sayısı
Bayram GÜL	Burdur-Bucak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	07/06/2022-51323928
İsmail ATAŞ	Burdur-Bucak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	07/06/2022-51323928
Talha ÇEVİK	Burdur-Tefenni İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	07/06/2022-51323928
Ümitcan KURT	Burdur-Yeşilova İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	07/06/2022-51323928

İ Ç İ N D E K İ L E R

İNTERNET ADRESİ
http://tebligler.meb.gov.tr

Tebliğler Dergisi, elektronik ortamda yayımlandığından abone kaydı alınmamaktadır.

Tel: 0 (312) 413 19 17
0 (312) 413 19 13
Fax: 0 (312) 222 40 85

DERS KİTAPLARI VE YAYIMLAR DAİRE BAŞKANLIĞI – ANKARA 2022